

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## MEULENBERG TRAINING & COACHING B.V.

Dit zijn de algemene voorwaarden van Meulenberg Training & Coaching B.V. (**Meulenberg Training & Coaching**). Het adres van Meulenberg Training & Coaching is Keizersgracht 482, 1017 EG Amsterdam, met het KvK-nummer 78428904.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via [info@ruudmeulenberg.nl](mailto:info@ruudmeulenberg.nl), 0612329596 of per post: Meulenberg Training & Coaching B.V., Keizersgracht 482, 1017 EG Amsterdam.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### 1. **Dienstverlening**

Onze dienstverlening bestaat uit het coachen van particulieren en medewerkers van bedrijven die een burn-out hebben of ernstige stressklachten ervaren. Daarnaast worden er preventie trainingen gegeven aan bedrijven op het gebied van stress en burn-out.

### 2. **Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Meulenberg Training & Coaching en u (de **Opdrachtgever**). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op [www.ruudmeulenberg.nl](http://www.ruudmeulenberg.nl).

### 3. **Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

### 4. **Offertes en aanbiedingen**

- 4.1. Alle door Meulenberg Training & Coaching gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
- 4.2. Als de Opdrachtgever aan Meulenberg Training & Coaching gegevens verstrekt, mag Meulenberg Training & Coaching ervan uitgaan dat deze kloppen en zal Meulenberg Training & Coaching de offerte hierop baseren.

## 5. Prijs

- 5.1. Meulenberg Training & Coaching mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 5.2. Als Meulenberg Training & Coaching genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
- 5.3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Meulenberg Training & Coaching en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

## 6. Betaling en incassokosten

- 6.1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen.
- 6.2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) plus 1% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Meulenberg Training & Coaching. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
  - 15% over de eerste €2.500;
  - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
  - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
  - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
  - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.
- 6.4. De volledige vordering van Meulenberg Training & Coaching op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
  - Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
  - Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

## 7. **Contractsduur**

- 7.1. Meulenberg Training & Coaching en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 7.2. De overeenkomst kan op elk moment zonder opzegtermijn door beide partijen worden beëindigd.

## 8. **Uitvoeringstermijn**

- 8.1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Meulenberg Training & Coaching de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door Meulenberg Training & Coaching.
- 8.2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Meulenberg Training & Coaching eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
- 8.3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van Meulenberg Training & Coaching. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als Meulenberg Training & Coaching de opdracht ook niet uitvoert binnen een door Meulenberg Training & Coaching opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

## 9. **Derden**

Meulenberg Training & Coaching mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## 10. **Uitvoering opdracht**

- 10.1. Meulenberg Training & Coaching zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 10.2. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Meulenberg Training & Coaching verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Meulenberg Training & Coaching om de opdracht uit te voeren.
- 10.3. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Meulenberg Training & Coaching de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Meulenberg Training & Coaching is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Meulenberg Training & Coaching is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

## 11. **Wijziging opdracht**

- 11.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 11.2. Meulenberg Training & Coaching kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Meulenberg Training & Coaching zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- 11.3. Meulenberg Training & Coaching mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

## 12. **Opschorting, ontbinding**

- 12.1. Meulenberg Training & Coaching mag de opdracht opschorten als Meulenberg Training & Coaching door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan Meulenberg Training & Coaching niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
- 12.2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 12.3. Meulenberg Training & Coaching mag nakoming van de opdracht opschorten als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Meulenberg Training & Coaching dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

## 13. **Tussentijdse opzegging**

- 13.1. Als Meulenberg Training & Coaching de opdracht tussentijds opzegt, zal Meulenberg Training & Coaching zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Meulenberg Training & Coaching extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 13.2. Meulenberg Training & Coaching mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
  - Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
  - Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
  - Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
  - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt; of

- Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

#### 14. Overmacht

- 14.1. Meulenberg Training & Coaching hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
- 14.2. Meulenberg Training & Coaching kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
- 14.3. Als Meulenberg Training & Coaching zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Meulenberg Training & Coaching het nagekomen deel factureren.

#### 15. Eigendomsvoorbehoud

- 15.1. Alles dat Meulenberg Training & Coaching levert, blijft eigendom van Meulenberg Training & Coaching totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
- 15.2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Meulenberg Training & Coaching veilig te stellen.
- 15.3. Als Meulenberg Training & Coaching zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Meulenberg Training & Coaching om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Meulenberg Training & Coaching deze terug kan nemen.

#### 16. Onderzoek

- 16.1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of de kwaliteit en de kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.
- 16.2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen veertien dagen na levering schriftelijk aan Meulenberg Training & Coaching mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet hij dertig dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan Meulenberg Training & Coaching mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

#### 17. Klachten

- 17.1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
- 17.2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.

- 17.3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 17.4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Meulenberg Training & Coaching de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- 17.5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Meulenberg Training & Coaching die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

## **18. Aansprakelijkheid**

- 18.1. Meulenberg Training & Coaching is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Meulenberg Training & Coaching.
- 18.2. Meulenberg Training & Coaching is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Meulenberg Training & Coaching is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 18.3. De aansprakelijkheid van Meulenberg Training & Coaching is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €500,00.
- 18.4. De aansprakelijkheid van Meulenberg Training & Coaching is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 18.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Meulenberg Training & Coaching.

## **19. Privacy Statement**

Meulenberg Training & Coaching beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

## **20. Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Meulenberg Training & Coaching is één jaar.

## **21. Vrijwaring**

- 21.1. Opdrachtgever vrijwaart Meulenberg Training & Coaching voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Meulenberg Training & Coaching toerekenbaar is.
- 21.2. Als derden Meulenberg Training & Coaching aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

21.3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Meulenberg Training & Coaching zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Meulenberg Training & Coaching, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **22. Intellectuele eigendom**

22.1. Meulenberg Training & Coaching behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

22.2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Meulenberg Training & Coaching verstrekt zijn.

## **23. Geheimhouding**

23.1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Meulenberg Training & Coaching alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.

23.2. Meulenberg Training & Coaching zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Meulenberg Training & Coaching optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

23.3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Meulenberg Training & Coaching niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

## **24. Nietigheid**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

## **25. Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

## **26. Toepasselijk recht**

Nederlands recht.

## **27. Bevoegde rechter**

Rechtbank Rechtbank Overijssel.