



ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn de algemene voorwaarden van Meulenberg Training & Coaching B.V. (MTC). Het adres van Meulenberg Training & Coaching is Keizersgracht 482, 1017 EG Amsterdam, met het KvK-nummer 78428904.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@ruudmeulenberg.nl of per post: **Meulenberg Training & Coaching B.V., Keizersgracht 482, 1017 EG Amsterdam.**

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn vastgelegd.

1. **Dienstverlening**

Onze dienstverlening bestaat uit het coachen van particulieren en medewerkers van bedrijven die een burn-out hebben of ernstige stressklachten ervaren. Daarnaast worden er (preventie) trainingen gegeven aan bedrijven op het gebied van stress en burn-out.

2. **Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen MTC en u (de Opdrachtgever). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.ruudmeulenberg.nl.

3. **Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen via een akkoord per mail, getekende offerte of een betaling via een betaallink.

4. **Offertes en aanbiedingen**

- 4.1. Alle door MTC gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
- 4.2. Als de Opdrachtgever aan MTC de gegevens verstrekt, mag MTC ervan uitgaan dat deze kloppen en zal MTC de offerte hierop baseren.

5. Prijs

- 5.1. MTC mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 5.2. Als MTC genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Al gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
- 5.3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Meulenberg Training S Coaching en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

6. Betaling en incassokosten

- 6.1. Opdrachtgever dient binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Termijnbetalingen, indien afgesproken, geschieden maandelijks. Bij het niet tijdig betalen van een termijn, is MTC gemachtigd om het coachtraject of de trainingen tijdelijk stop te zetten.
- 6.2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan MTC. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste €2.500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
 - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.
- 6.4. De volledige vordering van MTC op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
 - Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 - Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
 - Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

7. Contract

- 7.1. MTC en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor de afgesproken werkzaamheden volgens de offerte.
- 7.2. De overeenkomst kan in geval van overlijden worden beëindigd. De reeds afgenomen coachsessies of trainingen worden verrekend met een eventueel openstaand bedrag. Mocht er vooruit betaald zijn, zal MTC de rest terugbetalen.
- 7.3. Afspraken dienen ruim van tevoren gewijzigd te worden. Als er minder dan 24 uur tussen de annulering en afspraak zit, behoudt MTC het recht om de volledige geplande sessie te factureren. In geval van ziekte kan dit voorkomen worden door een doktersverklaring te overleggen.

8. Derden

MTC mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

9. Uitvoering opdracht

- 9.1. MTC zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 9.2. MTC mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
- 9.3. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan MTC verstrekt, die noodzakelijk zijn voor MTC om de opdracht uit te voeren.
- 9.4. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag MTC de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. MTC is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat MTC is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

10. Wijziging opdracht

- 10.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 10.2. MTC kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. MTC zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- 10.3. MTC mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

11. Wijziging opdracht

- 11.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 11.2. MTC kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. MTC zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- 11.3. MTC mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

12. Opschorting, ontbinding

- 12.1. MTC mag de opdracht opschorten als MTC door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan MTC niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
- 12.2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 12.3. MTC mag nakoming van de opdracht opschorten als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet MTC dan schadevergoeding betalen of schadeloosstellen.

13. Tussentijdse opzegging

- 13.1. Als MTC de opdracht tussentijds opzegt, zal MTC zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor MTC extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 13.2. MTC mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt; of
 - Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

14. Overmacht

- 14.1. MTC hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
- 14.2. MTC kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
- 14.3. Als MTC zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag MTC het nagekomen deel factureren.

15. Eigendomsvoorbehoud

- 15.1. Alles dat MTC levert, blijft eigendom van MTC totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
- 15.2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van MTC veilig te stellen.
- 15.3. Als MTC zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan MTC om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat MTC deze terug kan nemen.

16. Klachten

- 16.1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
- 16.2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- 16.3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 16.4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal MTC de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- 16.5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van MTC die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

17. Aansprakelijkheid

- 17.1. MTC is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van MTC.
- 17.2. MTC is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat MTC is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 17.3. De aansprakelijkheid van MTC is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €750,00.
- 17.4. De aansprakelijkheid van MTC is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 17.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MTC.

18. Aansprakelijkheid

- 18.1. MTC is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van MTC.
- 18.2. MTC is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat MTC is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 18.3. De aansprakelijkheid van MTC is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €750,00.
- 18.4. De aansprakelijkheid van MTC is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 18.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MTC.
- 18.6. Indien een coach of trainer verwijtbaar is en niet in loondienst bij MTC, zal de aansprakelijkheid automatisch overgaan op de ingehuurde coach of trainer.

19. Privacy Statement

MTC beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

20. Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen MTC is één jaar.

21. Vrijwaring

- 21.1. Opdrachtgever vrijwaart MTC voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan MTC toerekenbaar is.
- 21.2. Als derden MTC aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
- 21.3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag MTC zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor MTC, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever

22. Intellectuele eigendom

- 22.1. MTC behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
- 22.2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door MTC verstrekt zijn.

23. Geheimhouding

- 23.1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal MTC alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
- 23.2. MTC zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als MTC optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 23.3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van MTC niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

24. Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

25. Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

26. Toepasselijk recht

Nederlands recht.

27. Bevoegde rechter

Rechtbank Overijssel.